

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA PÎRGĂRESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 28
Din 30. ianuarie. 2015

Privind încadrarea doamnei ALEXE MARICA, ca asistent personal al persoanei cu handicap gr. I-
grav, ALEXĂ MARIA

Primarul comunei Pîrgărești, județul Bacău ;

Având în vedere :

- Referatul nr. 607 /29.01. 2015 al d-nei Iulișca Victoria, inspector în cadrul compartimentului administrație publică locală, autoritate tutelară și asistență socială, prin care se propune încadrarea unui asistent personal ;
- Cererea nr. 322 din 20.01.2015 a numitei Alexă Maria, persoană cu handicap grav, prin care solicită încadrarea unui asistent personal;
- Adresa nr. 5782/26.01.2015 a DGASPC Bacău - Serviciul de Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte, prin care se aprobă cererea numitei ALEXĂ MARIA pentru încadrarea unui asistentului personal;
- Prevederile art. 35-44 din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 25 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobată prin Hotărârea de Guvern nr 268/2007 cu modificările și completările aduse de Hotărârea de Guvern. nr. 89/2010 ;
- Prevederile Legii nr. 284/2010 Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului bugetar art. 1-4 alin. 2 și alin. 3 din Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului bugetar platit din fondurile publice ;
- Prevederile art. 1 din H.G. nr. 1091/2014, privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2015.
- Prevederile art. 12, alin. (1) din Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare. In temeiul art. 63 alin 4 lit. a și e, art. 68 alin.1 și art. 115 alin 1, lit.a din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data de **01. februarie. 2015**, se încadrează pe perioada nedeterminată doamna **ALEXE MARICA**, avand CNP : 2550901044420, în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap gradul I- GRAV, clasa de salarizare 21, coeficient de ierarhizare 1,64, pentru numita, **ALEXĂ MARIA**, avand CNP: 2320724040735, domiciliata în comuna Pîrgărești, sat. Nicorești , județul Bacău.

Art. 2. (1) Începând cu data de **01.02.2015**, salariul de bază brut este 975 lei lunar (562 lei salariu grilă + 15 % spor vechime – 84 lei + 329 lei sumă compensatorie);

(2) Începând cu data de **01.07.2015**, salariul de bază brut este de 1050 lei lunar (562 lei salariu grilă + 15 % spor vechime – 84 lei + 404 lei, sumă compensatorie).

Art. 3. Atribuțiile sunt cuprinse în fișa postului care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul administrație publică locală, autoritate tutelară și asistență socială și Compartimentul buget contabilitate.

Art. 5 Un exemplar al prezentei dispoziții va fi comunicat, prin grija secretarului comunei Pîrgărești :

- Instituției Prefectului județului Bacău ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău ;
- Doamnei Alexe Marica și Alexă Maria ;
- Compartimentului administrație publică locală, autoritate tutelară și asistență socială și Compartimentului financiar-contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pîrgărești.

PRIMAR,
Gheorghită Marius-Gabriel

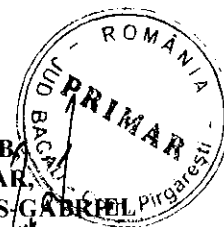


AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretarul comunei
Giurgiu - Moldovan Diana

Giurgiu - Moldovan Diana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI PÎRGĂREȘTI

APROB
PRIMAR
GHEORGHITĂ MARIUS GABRIEL



FIȘA POSTULUI

- A. Denumirea unitatii: PRIMĂRIA COMUNEI PÎRGĂREȘTI**
B. Serviciu: ASISTENȚI PERSONALI
C. Denumirea postului: ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV
D. Nivelul postului : DE EXECUȚIE
E. Sfera relațională: Intern:
Relații ierarhice:
- Subordonat direct față de : SECRETARUL COMUNEI ,
- **RELATII DE COLABORARE CU PERSONALUL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI PIRGARESTI.**
F. SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTE:
• Este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si sarcinilor de serviciu stabilite in preyenta fisa
• Este direct raspunzator de pastrarea si mentinerea integritatii fiyice si morale a persoanei asistate
• Este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura a persoanei asistate
G. Descrierea postului : (criterii de evaluare)

Criteria de evaluare a postului	Punctajul corespunzător
a) formare profesională	
- pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite	2
- pregătirea de specialitate : tehnica,economica,juridica sau de alta specialitate necesara postului	2
- perfecționări în domeniu pentru menținerea competenței pe post	1
TOTAL:	5
b) adaptabilitatea la locul de muncă:	
- experiență în muncă	3
- experiență în specialitatea postului	3
- perioada de probă (număr luni):1 luna	
TOTAL :	6
c) dificultatea și complexitatea operațiunilor :	
- activitatea de concepție	1
- activitatea de analiză și sinteză	1
- activitatea de rutină (respectivă)	4
TOTAL :	6
d) responsabilitatea implicată :	
- pentru obținerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii	3
- de nivelul decizional	2
TOTAL :	5
e) capacitatea relațională :	
- gradul de solicitare din partea structurilor interne din instituție	4

- gradul de solicitare din afara institutiei, din partea cetatenilor si /sau a serviciilor	4
TOTAL :	8
TOTAL punctaj pentru evaluarea postului :	30

H. ATRIBUTII SI OBLIGATII:

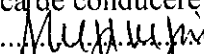
ATRIBUTIILE asistentului personal:

1. Salariatul va respecta intocmai clauzele contractului de munca;
2. Asigura alimentatia corespunzatoare a persoanei cu handicap;
3. Pregateste si serveste masa asistatului asigurand conditiile igienico-sanitare necesare;
4. Asigura igiena corporala a asistatului, a lenjeriei de corp, a articolelor de imbracaminte, a lenjeriei de pat, etc.;
5. Asigura intretinerea corespunzatoare a curateniei spatiului de locuit;
6. Asigura si urmareste efectuarea tratamentului prescris de medici, sesizand de urgenta, semnele de agravare a bolii, solicitand controlul medical de specialitate la domiciliu, cand este cazul;
7. Participa activ la crearea unor conditii normale de viata persoanei asistate prin asigurarea climatului afectiv necesar;
8. Respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialisti;
9. Participa la formele de perfectionare a pregatirii profesionale organizate de Primaria comunei;
10. Executa toate sarcinile specifice ce ii revin postului pe care il ocupa, date de Primaria comunei.


Asistentii personali pe langa atributii au si raspunderi si anume:

- a) Salariatul poarta intreaga raspundere privind modul de ingrijire a persoanei cu handicap (asistate);
- b) Salariatul are obligatia sa prezinte lunar o informare privind activitatea si evolutia starii de sanatate si handicap a persoanei asistate pe care o are in ingrijire si supraveghere. Informarea va fi vizata de catre autoritatea tutelara, primar si asistat in vederea verificarii salariatului sub aspectul bunei si decente comportari, indeplinirii sarcinilor de serviciu, cuprinse in fisa postului si in contractul de munca.
- c) Salariatul raspunde la toate solicitarile conducerii Primariei comunei. In cazul incalcarii clauzelor contractului si/ sau a sarcinilor stabilite prin fisa postului, salariatul va raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz.

I. Întocmit de : Data întocmirii: 30.01.2015

Nume și prenume: GIURGIU-MOLDOVAN DIANA
 Funcția publică de conducere : SECRETAR COMUNA
 Semnătura.....

J. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Nume și prenume ALEXA MARIKA
 Semnătura.....

K. Avizat de :

Nume și prenume: GHEORGHITA MARIUS-GABRIEL
 Funcția publică de conducere : PRIMAR



