



## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata GIURGIU-MOLDOVAN DIANA, secretar comuna, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurii de acces la informații de interes public în cadrul Primăriei comunei Pargărești, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet**
- X La sediul instituției**

În presă

**În Monitorul Oficial al României**

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**X Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a ) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**X Da**, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**X Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic
0	0	0	0	0
			verbal	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabilă în termen de 10 zile	Soluționare favorabilă în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare unic electronică	Comuni care în format hartie	Comuni care verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista servicii sociale
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. .... -
3. 2. .... -
3. 3. .... -
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4. 1. .... -
4. 2. .... -

3	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei și modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respuse în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil
0	0	0	0
			Respuse
			în curs de soluționare
			Total
			0
			0
			0
			Total
			0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)
0	0	0
		Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
		0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare - informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul institutiei, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

SECRETAR COMUNA  
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

