

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**COMUNA PÎRGĂRESTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA Nr. 119**

**Din 27 august 2018**

Privind încadrarea Doamnei ALEXĂ MARIANA, ca asistent persoanl  
al copilului cu handicap grav ALEXĂ IONUȚ-VIRGIL

Primarul comunei Pîrgărești, județul Bacău ;

Având în vedere :

- Referatul nr. 4980/27.08.2018 al d-nei Rotaru Gina-Claudia, consilier superior în cadrul compartimentului administrație publică locală, autoritate tutelară și asistență socială, prin care propune angajarea ca asistent persoanl ALEXA MARIANA pentru persoana cu handicap grav ALEXA IONUȚ – VIRGIL;
- Adresa nr. 81545/08.08.2018 a DGASPC Bacău, prin care își exprimă acordul în vederea angajării asistentului personal ALEXA MARIANA, pentru copilul cu handicap grav ALEXA IONUȚ-VIRGIL, în conformitate cu Certificatul de incadrare in grad de handicap nr. 382 din 27.02.2018, emis de Consiliul Județean Bacău - Comisia pentru Protecția Copilului Bacău, cu valabilitate 2 ANI.
- Prevederile art. 42-45 din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 30 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobată prin Hotărârea de Guvern nr 268/2007 cu modificările și completările aduse de H. G. nr. 89/2010 ;
- Prevederile art. 39 alin.(1) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Prevederile art. 1 din H.G. nr. 846/2017, privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2018.

In temeiul art. 63 alin 4 lit. a și e, art. 68 alin. 1 și art. 115 alin.1 lit. a din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art. 1.** Se încadrează pe perioadă determinată de la data de 01.09.2018 până la data de 27.02.2020, d-na ALEXA MARIANA, având CNP: [REDACTAT], în funcția de „ Asistent Personal” al copilului cu handicap – grav, ALEXA IONUȚ- VIRGIL, având CNP- [REDACTAT], cu domiciliul în sat Satu Nou, str. [REDACTAT], județul Bacău.

**Art.2.** Atribuțiile doamnei ALEXA MARIANA, se regăsesc în Anexa parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art.3.** Salariul de bază al d-nei ALEXA MARIANA este de 1900 lei.

**Art.4.** Prezenta dispozitie intra in vigoare la data de 01 septembrie 2018.

**Art.5.** Prezenta dispoziție poate fi contesta de persoana nominalizată la art.1 in termen de 20 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău- Sectia contencios administrativ si fiscal, acțiunea fiind scutită de plata taxei judiciare de timbru.

**Art.6** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul administrație publică locală, autoritate tutelară și asistență socială și Compartimentul financiar, contabilitate și resurse umane..

**Art. 7** Dispozitia va fi comunicata: Instituției Prefectului- județul Bacău; Primarului comunei Pîrgărești; D.G.A.S.P.C. Bacau; reprezentantului legal; Compartimentului administrație publică locală, autoritate tutelară și asistență socială și Compartimentului financiar, contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pîrgărești.

PRIMAR,  
IULIȘCA VICTORIA

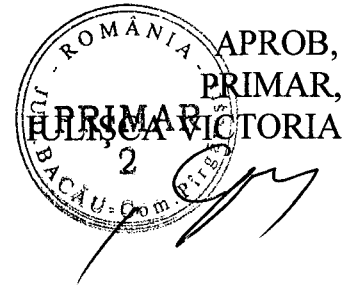


AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR

Giurgiu Moldovan Diana

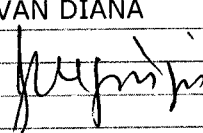
ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA PÎRGĂREȘTI  
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA



## FIȘA POSTULUI

<b>Informații generale privind postul</b>
1. Denumirea postului : <b>Asistent personal al persoanei cu handicap grav</b>
2. Nivelul postului : <b>FUNCTIE CONTRACTUALA DE EXECUTIE</b>
3. Scopul principal al postului : <b>Ingrijire , supraveghere si acordare ajutor permanent persoanei cu handicap ;</b>
<b>Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>2)</sup></b>
1. Studii de specialitate.:cel puțin cursurile invatamantului general obligatoriu, cu exceptia rudelor si afinilor pana la gradul al IV-lea inclusive ale persoanei cu handicap grav, precum si cu excetia sotului sau a sotiei, dupa caz ;in situatii exceptionale, la propunerea asistentului social din cadrul aparatului propriu al consiliului local in a carui raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta persoana care urmeaza sa indeplineasca functia de asistent personal, Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap poate aproba derogarea de la indeplinirea conditiilor de studii si in cazul altor persoane- Art.36 alin. (1) lit.e) din Legea nr. 448/2006.
2. Perfecționări (specializări)-
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel)-
4. Limbi străine) (necesitate și nivel) de cunoaștere)-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare-
6. Cerințe specifice)-capabila sa ofere sprijin permanent asistatului ; avizul medical al starii de sanatate ; avizul comisiei de ancheta sociala;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)-
<b>Atribuțiile postului<sup>6)</sup>:</b>
1.asigura alimentatia corespunzatoare deficientei ;
2.pregateste masa respectand orele de masa , asigurand vesela si conditiile igienice sanitare;
3.alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie;
4.asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articolelor de imbracaminte, lenjeriei de pat si a cazarmamentului, de intretinerea curateniei si a masurilor igienico-sanitare in spatiile de cazare;
5.participa active la umanizarea conditiilor de viata a persoanei ingrijite, implicandu-se permanent in viata cotidiana;
6.asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesisand la timp semnele de boala sau acutizare si ia masurile ce se impugn ( transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu ) ;
7.respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicat de specialist, kinetoterapie,ergoterapie, terapie initiate de centrele de recuperare;

8.stimuleaza personalitatea persoanei pe care o are in ingrijire stabilind relatii afective cu aceasta;
9.participa la formele de perfectionare a pregatirii profesionale organizate de Serviciului Public de Asistenta Sociala;
10.executa si alte sarcini specific profilului postului pe care il ocupa date de Serviciului Public de Asistenta Sociala
<b>Identificarea funcției publice corespunzătoare postului</b>
1. Denumire : <b>Asistent personal al persoanei cu handicap grav;</b>
2. Cod COR: 532203
3. Gradul profesional <sup>7</sup> )-
4. Vechimea în specialitate necesară-
Sfera relațională a titularului postului:
<b>1. Sfera relațională internă:</b>
a) Relații ierarhice: - subordonat față de UAT Pîrgărești
b) Relații funcționale:
c) Relații de control:
d) Relații de reprezentare:
<b>2. Sfera relațională externă:</b>
a) cu autorități și instituții publice: DGASPC
b) cu organizații internaționale:
c) cu persoane juridice private:
<b>3. Limite de competență) : conform legislației in vigoare ;</b>
<b>4. Delegarea de atribuții și competență</b>

Întocmit de <sup>9</sup> ):
1. Numele și prenumele.: GIURGIU-MOLDOVAN DIANA
2. Funcția : SECRETAR COMUNĂ
3. Semnătura 
4. Data întocmirii 27 august 2018
Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele.: ALEXĂ MARIANA
2. Semnătura A . M .
3. Data 27 august 2018