



ROMANIA
Comuna PIRGARESTI
JUDEȚUL BACĂU
PRIMAR



DISPOZITIA NR. 186 din 25.08.2017
privind numirea îndrumătorului de stagiu și aprobarea programului pentru
desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei IMBRIA ALINA-IULIANA

Primarul comunei Pirgaresti, judetul Bacau;

Văzând referatul comun nr.5526/25.8.2017 al secretarului comunei prin care se propune spre aprobare numirea unui îndrumător de stagiu pentru doamna **IMBRIA ALINA-IULIANA**, referent - funcționar public debutant în cadrul Compartimentului taxe si impozite locale, precum și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a acesteia;

Ținând cont de prevederile:

- art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.68 coroborat cu art.48 si art.115 alin.1 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. D-na Giurgiu-Moldovan Diana, secretar comuna, se numește îndrumător de stagiu pentru doamna **IMBRIA ALINA-IULIANA**, referent - funcționar public debutant în cadrul Compartimentului taxe si impozite .

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestata de persoanele nominalizate la art.1, in termen de 5 zile de la comunicare, la Tribunalul Bacau - Sectia contencios administrativ si fiscal, actiunea fiind scutita de taxa de timbru.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Bacau, Primarului comunei, persoanelor nominalizate la art.1.



Avizat pentru legalitate
Secretar comuna
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

PROGRAM
pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei IMBRIA ALINA-IULIANA

referent - funcționar public debutant în cadrul Compartimentului taxe si impozite

În conformitate cu dispozițiile art. 79-85 din H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru doamna **IMBRIA ALINA-IULIANA începe de la 1 septembrie 2017, până la împlinirea termenului legal de 6 luni**. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Primăriei comunei Pîrgărești, d-nei **IMBRIA ALINA-IULIANA** i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Compartimentul financiar, contabilitate si resurse umane
- Compartiment agricol si cadastru funciar;
- Juridic – asigurat de secretarul comunei;
- Compartiment secretariat, informare si relatii publice

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Compartimentului taxe si impozite locale, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- însușirea legislației referitoare la activitatea de stabilire si incasare a taxelor si impozitelor locale;
- cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Pîrgărești, a dispozițiilor primarului care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- rezolvarea lucrarilor si a corespondentei repartizate de primar la termenele prevazute de legislatia in vigoare sau stabilite expres prin rezolutie, raspunde de calitatea, exactitatea, legalitatea, realitatea si veridigitatea documentelor si lucrarilor intocmite,
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul compartimentului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Primarului, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de catre Primarul sau de

către secretarul comunei, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;

- participarea la actualizarea registrului cu actele intrate în lucru și termenele de soluționare cu respectarea termenelor legale, sau chiar reducerea acestora;
- urmărirea și încasarea creanțelor bugetare actuale precum și a celor carora termenul de plată a expirat, precum și rezolvarea celorlalte acte încredințate de către superiorii ierarhici.

Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu doamna **IMBRIA ALINA-IULIANA** va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.



Avizat pentru legalitate
Secretar comuna
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA