



**R O M A N I A**  
**Comuna PIRGARESTI**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**P R I M A R**



**DISPOZITIA nr. <sup>70</sup> din 07.04.2017**

privind organizarea activitatii de instruirea personalului angajat în cadrul Primăriei comunei Pirgaresti si serviciilor publice de interes local, în domeniul situațiilor de urgență

**Primarul comunei Pirgaresti, județul Bacău;**

**Având în vedere:**

- Procesul verbal de control nr.4942 din 30.08.2016 incheiat între Primăria Pirgaresti si reprezentantii ISU Bacău;
- Referatul de specialitate nr.2266 din 07.04.2017 din care rezulta necesitatea si legalitatea emiterii dispozitiei privind organizarea activitatii de instruirea personalului angajat în cadrul Primăriei comunei Pirgaresti si serviciilor publice de interes local, în domeniul situațiilor de urgență.

**In conformitate cu prevederile:**

- art. 19 lit. a) al Legii nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva Incendiilor;
- art. 17 lit. d); art. 144-147 din Anexa la Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare Împotriva Incendiilor;
- art. 54, pct. 1, lit. a) si b) din O.M.A.I. nr. 712 / 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor Generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și protecției civile completat cu Ordinul nr. 786/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.
- art. 68(1) coroborat cu art. 63 alin.5, litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.

*In temeiul dispozițiilor art.68 alin.(1) si art.115 alin.(1) lit.,„a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**D I S P U N :**

**Art.1.** Instruirea persoanelor angajate în muncă în domeniul situațiilor de urgență constituie parte componentă a activității de pregătire desfășurate de persoanele fizice și juridice în domeniul managementului situațiilor de urgență, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.2.** Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență din cadrul Primăriei comunei Pirgaresti, este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însusirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă .

**Art.3.** Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă din cadrul Primăriei comunei Pîrgărești, se va face avându-se în vedere următoarele:

- a. responsabilitatea conducătorilor locurilor de muncă, privind informarea și instruirea salariaților cu privire la actele normative, normele, regulile și măsurile specifice instituției, care reglementează managementul situațiilor de urgență, precum și asupra sarcinilor ce le sunt stabilite potrivit art. 5 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- b. respectarea principiului responsabilității conducătorului instituției, privind verificarea însușirii de către salariați a obligațiilor ce le revin în cazul producerii situațiilor de urgență;
- c. asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

**Art.4.** Sistemul de măsuri tehnice și organizatorice vizează în principal:

- a. desemnarea personalului care execută instructajele și verifică însușirea cunoștințelor;
- b. stabilirea categoriilor de instructaje și de salariați, a duratei instructajelor în funcție de specificul activității locului de muncă și de periodicitatea instructajelor;
- c. întocmirea sau procurarea documentelor și materialelor pentru planificarea, organizarea, desfășurarea și verificarea instructajelor;
- d. asigurarea resurselor materiale și documentare necesare pentru realizarea activității.

**Art.5.** Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează de către persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. sunt bine pregătite profesional;
- b. cunosc problematica specifică domeniului managementului situațiilor de urgență;
- c. posedă calități psihopedagogice și atestatele prevăzute de lege.

**Art.6.** Pot fi desemnate să execute instructaje în domeniul situațiilor de urgență următoarele categorii de personal:

- a. persoanele cu atribuții de conducere în cadrul instituției, al departamentului, compartimentului sau al sectorului de activitate ori șefii locurilor de muncă în care este prevăzut un asemenea instructaj;
- b. cadrul tehnic din domeniul apărării împotriva incendiilor sau personalul de specialitate în domeniul protecției civile (inspectorul de protecție civilă)
- c. șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență;

**Art.7.** Persoanele prevăzute la art. 6 efectuează și verificările privind însușirea cunoștințelor de către persoanele instruite.

**Art.8.** Personalul salariat își poate desfășura activitatea numai după ce și-a însușit temeinic următoarele cunoștințe minimale :

- regulamentul de ordine interioară al Primăriei comunei Pîrgărești;
- prevederile legislației de P.S.I, în vigoare ;
- normele și instrucțiunile de protecție civilă și de prevenire și stingere a incendiilor specifice activității desfășurate ;
- cunoașterea mijloacelor de primă intervenție a modului corect de utilizare al acestora, precum și modul în care trebuie să acționeze în cazul izbucnirii unui început de incendiu sau a altor evenimente.

**Art.9.** Nici o persoană nu va fi repartizată, respectiv primită la un loc de muncă și nu va putea să lucreze decât numai după ce i s-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de

urgență, finalizat prin verificarea însușirii cunoștințelor necesare (rezultatul respectiv consemnându-se în fișa de instructaj).

**Art.10.**În activitatea de instruire în domeniul situațiilor de urgență se pot utiliza următoarele mijloace:

- a. vizuale: afișe, broșuri, pliante, fotomontaje, panouri, inscripții și indicatoare de securitate, grafice, machete, fotografii etc.;
- b. audiovizuale: filme de scurt metraj, înregistrări video, proiecții comentate de diafilme sau la epidiascop și altele;
- c. auditive: instructaje, conferințe, expuneri, consultații, dezbateri, concursuri, casete audio etc.;
- d. practic-aplicative: exerciții, aplicații, demonstrații și antrenamente executate la locul de muncă sau în poligoane amenajate.

**Art.11.**Instructajele în domeniul situațiilor de urgență se fac pe baza unor materiale scrise (proceduri) întocmite de persoanele desemnate și aprobate de conducătorul instituției.

**Art.12.**Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.

**Art.13.**Exercițiile privind modul de intervenție în caz de incendiu constituie formele de bază prin care se verifică stadiul și capacitatea de acțiune a personalului de la locul de muncă.

**Art.14.**Exercițiile și aplicațiile vizează modul în care se execută:

- a. alarmarea;
- b. evacuarea;
- c. stingerea incendiului.

**Art.15.**Exercițiile de intervenție se efectuează:

- a. planificat, pe bază de grafic, astfel încât la acestea să participe eșalonat toți salariații cu atribuții de intervenție de la locurile de muncă;
- b. inopinat, de către conducătorul instituției, autoritățile de control sau de alți factori de decizie;
- c. planificat, pe bază de grafic, cu personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență.

**Art.16.**Evidența aplicațiilor și exercițiilor efectuate se ține într-un registru special. Registrul are conținutul conform modelului prezentat în anexa nr.8 a OMAI 163/2007.

**Art.17.**Fiecare exercițiu de intervenție se finalizează printr-un raport, în care se fac referiri cel puțin la:

- a. obiectivele și scopul exercițiului;
- b. mențiuni privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă în caz de incendiu;
- c. îndeplinirea anumitor bareme de timp stabilite și a timpilor operativi de intervenție;
- d. mențiuni privind alarmarea (alertarea) personalului;
- e. aprecieri privind funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

**Art.18.**Raportul va fi întocmit după terminarea exercițiului de către Conducătorul locului de muncă care a organizat și condus desfășurarea exercițiului.

**Art.19.**Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării activității de la locul de muncă.

**Art.20.**Obligația efectuării instructajului în domeniul situațiilor de urgență, pentru personalul din subordine, revine celor ce conduc, organizează și controlează activitățile de serviciu.

**Art.21.**Personalul salariat poate îndeplini lucrări numai după ce și-a însușit temeinic următoarele cunoștințe minimale :

- regulamentul de ordine interioară al Primăriei comunei Pîrgărești ;
- prevederile legislației de P.S.I, în vigoare ;
- normele de protecție civilă și de prevenire și stingere a incendiilor specifice activității desfășurate ;
- cunoașterea mijloacelor de primă intervenție a modului corect de utilizare a acestora, precum și modul în care trebuie să acționeze în cazul izbucnirii unui început de incendiu sau a altor evenimente.

**Art.22.**Se vor stabili obligațiile principale ale Cadrului Tehnic cu atribuții de organizare, planificare, control și supraveghere a măsurilor de Apărare Împotriva Incendiilor la nivelul Primăriei comunei Pîrgărești, pentru coordonarea și controlul întregii activități de instruire desfășurate în domeniul situațiilor de urgență, organizată pe locurile de muncă.

**Art.23.**Așa cum sunt ele definite de lege sau stipulate în contract, instructajele vor fi executate conform Ordinului 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare, stipulate în Anexa nr. 1 la dispozițiile generale, art. 9, litera a – g.

**Art.24.**Instructajul periodic se execută pe durata a 2 ore de către Cadrul tehnic PSI și a graficului de instruire.

**Art.25.**Intervalul dintre două instructaje periodice pe categorii de personal va fi după cum urmează:

- cel mult o luna (30 de zile), pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;
- 1-3 luni, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;
- 3-6 luni, pentru personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice;
- 1-6 luni, pentru personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea operatorului economic sau a instituției, precum și pentru cel din structura autorităților publice locale, a administrației publice centrale și a instituțiilor statului.

**Art.26.**Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea lucrărilor de către personalul care emite „Permisul de lucru cu foc” conform cerințelor art.

101 din OMAI 163/2007 , pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

**Art.27.**Anual cadrul tehnic PSI va executa verificarea de fond a însușirii cunoștințelor, rezultatele consemnându-se în fișa de instructaj a persoanei instruite.

**Art.28.**Se desemnează cadru tehnic cu atribuții în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor, pentru executarea Instructajului Introductiv General si a Instructajelor Periodice, dl ROTARU MITRURT.

**Art.29.**Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se încredințează viceprimarul comunei Pîrgărești, iar prezentele obligații vor fi aduse la cunoștința personalului salariat, cu ocazia Instructajului Introductiv – General.

**Art.30.**Prezenta dispoziție se comunica: Institutiei Prefectului județului Bacău, Primarului comunei Pîrgărești, persoanelor nominalizate la art.28 si 29,

**PRIMAR**  
IULISCA VICTORIA



**Avizat pentru legalitate**

Secretar comuna  
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA