



ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIRGARESTI



HOTARAREA NR. 24

privind propunerea consiliului local cu privire la evaluarea performantelor profesionale ale secretarului comunei Pargaresti pentru anul 2014

Consiliul Local al comunei Pargaresti, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara la data de 26.03.2015;

Vazand expunerea de motive a primarului comunei Pargaresti inregistrata sub nr.1762/19.03.2015, raportul secretarului comunei inregistrat sub nr.1761/19.03.2015, avizul de legalitate al secretarului comunei nr.1763/19.03.2014 si raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Pargaresti inregistrate sub nr.1886, nr.1892 si nr.1898 din 24.03.2015;

Avand in vedere prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art.107 alin.(1) lit"d" din H.G. nr. 611/2008 completata si modificata, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;

In temeiul art.36, alin 9 si art.45, alin.1 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, completata si modificata ulterior,

Consiliul local al comunei Pargaresti

HOTARASTE:

Art.1. Efectuarea evaluarii secretarului comunei Pargaresti, judetul Bacau pentru perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2014, se va face de catre Primarul comunei Pargaresti, conform Anexei la prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare va fi inaintata, prin grija secretarului comunei :

- Institutiei Prefectului Judetul Bacau,
- Primarului comunei Pargaresti,
- Secretarului comunei,
- Adusa la cunostinta publica in conditiile legii.



PRESEDINTE DE SEDINTA
ADAM MARIUS

Pargaresti, 26 martie 2015

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 13 voturi PENTRU din cei 13 consilieri prezenti

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,

Giurgiu Moldovan, Diana

RAPORT DE EVALUARE

a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de conducere

Numele si prenumele functionarului public evaluat : GIURGIU-MOLDOVAN DIANA Functia publica :SECRETAR COMUNA Gradul de salarizare - II Data ultimei promovari :-				
Numele si prenumele evaluatorului : GHEORGHITA MARIUS-GABRIEL Functia :PRIMAR				
Perioada evaluata : de la 01.01.2014 la 31.12.2014				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata : 1.Imbunatatirea capacitatii administratiei publice de masurare a performantelor administrative-baze de date, metodologii, instrumente de modernizare si standardizare a tehnicilor de raportare statistica si de caracterizare a performantelor administratiei publice.				
Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
Respectarea si indeplinirea atributiilor prevazute in Legea administratiei publice locale nr.215/2001, Republicata completata si modificata	50	Foarte important	100%	5
Asigurarea exercitirii atributiilor de ofiter de stare civila-delegat c f, Legii nr.II9/1996. completat si modificat	25	Foarte important	100%	5
Realizarea atributiilor privind aplicarea legilor fondului funciar (Legilor nr,1 8 /19 91 , 169/ 1997,1/2000, 247/2005,165/2013)	3	Foarte important	100%	5
Asigurarea conditiilor tehnice privind alegerile din anul 2014	2	Foarte important	100%	5
Respectarea si ducerea la indeplinire a sarcinilor prevazute de :O.G..28/2008;H.G.1632/2009;Legea 16/1996 modificata si completata;Legea nr.50/1991,Republicata,modificata si completata; O.G.nr 27/2002,completata si modificatit; Legea nr. 161/2003,modificata si completata; Legea nr.272/2004,completata si modificata; H.G. nr.661/2001completata si modificata ;Legea 300/2004	15	Foarte important	100%	5
Participarea la lucrarile sedinfelor si instruirilor initiate de Prefectura,Consiliul Judetean sau alte institutii, la cursuri de perfectionare profesionala	5	Foarte important	100%	5
Obiective revizuite in perioada analizata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
-	-	-	-	-
Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor				5

Criteriile de performanta utilizate in evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2.Capacitatea de a conduce	5	

3.Capacitatea de coordonare	5		
4.Capacitatea de control	5		
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5		
6.Competenta decizionala	4		
7.Capacitatea de a delega	5		
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	4		
9.Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	4		
10.Competenta in gestionarea resurselor locale	4		
11.Abilitati in domeniul instruirii	5		
12.Abilitati de mediere si negociere	4		
13.Obiectivitate in apreciere	5		
14.Capacitatea de implementare	5		
15.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5		
16.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5		
17.Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5		
18.Capacitatea de analiza si sinteza	5		
19.Creativitate si spirit de initiativa	5		
20.Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	4		
21.Competenta in gestionarea resurselor alocate	5		
Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta	4,71		
Nota finala a evaluarii	4,85		
(Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor + Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta) / 2			
Calificativul evaluarii :FOARTE BINE			
Rezultate deosebite: 1. pregatirea si desfasurarea lucrarilor sedintelor Consiliului Local;2. realizarea sarcinilor pe linie destare civila;3. respectarea termenelor cu privire la inaintarea actelor emanate de autoritatile publice locale, a situatiilor si documentelor, a raspunsurilor la cereri , petitii, adrese. Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata: nu sunt Alte observatii: nu sunt			

Obiective pentru urmatoarea perioada care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
Respectarea si indeplinirea tributiilor prevazute in Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, completata si modificata	40		Permanent
Coordonarea activitatii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului	5		Permanent
Coordonarea activitatilor cu caracter juridic din cadrul Primariei comunei Pargaresti	5		Permanent
Asigurarea exercitiei atributiilor de ofiter de stare civila-delegat cf, Legii nr.119/1996, republicata, completata si modificata	15		Permanent
Realizarea atributiilor privind aplicarea legilor fondului funciar(Legilor nr,1 8 /19 91 , 169/ 1997,1/2000, 247/2005 ,165/2013)	5		Permanent

Indeplinirea atributiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor de producator si adeverintelor de rol agricol, circulatia terenurilor si evidenta contractelor de arenda	5		Permanent
Indeplinirea atributiilor in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului	5		Permanent
Indeplinirea obligatiilor privind eliberarea autorizatiilor de constructii, si a celor de functionare conf. Legii nr.300/2004	3		Permanent
Participarea la lucrarile sedintelor si instruirilor initiate de Prefectura, Consiliul Judefean sau alte institutii, la cursuri de perfectionare profesionala	5		Permanent
Studiu individual privind noutatile si modificarile legislative si implementarea lor in cadrul activitatii curente	5		Permanent
Operarea registrului electoral si a REVISAL-ULUI	5		Permanent

Comentariile functionarului public evaluat: nu sunt

Programe de instruire recomandate a fi urmate: Programe de instruire in domeniile de care raspunde

Numele si prenumele functionarului public evaluat GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

Functia : SECRETAR

Semnatura functionarului public evaluat :

Data :

Numele si prenumele evaluatorului : **GHEORGHITA MARIUS-GABRIEL**

Functia : **PRIMAR**

Semnatura evaluatorului :

Data :

